



VADEMECUM PROVA FINALE

Nuovi adempimenti per l'ammissione alla prova finale

(in vigore dal 28 luglio 2017)

La richiesta della tesi

Almeno tre mesi prima della sessione di laurea cui intende iscriversi, lo studente dovrà compilare e consegnare il modulo di richiesta tesi alla Segreteria del corso di studi (cubo 18/c – V piano, Dott.ssa Piera Florio) purché in regola con il pagamento delle tasse.

Il modello di “Richiesta tesi di laurea” è disponibile nella pagina web del sito di *Filosofia e Storia* - sezione “[Documenti utili](#)”.

La compilazione della domanda di fine corso

Successivamente i laureandi dovranno procedere alla compilazione on line della domanda di fine corso collegandosi al sito **ESSE3**, sezione “[Bacheca appelli di laurea](#)”. Qui lo studente, dopo aver selezionato il Dipartimento di Studi Umanistici, dovrà selezionare il corso di studio di appartenenza per conoscere tutte le scadenze. Si precisa che la data d'appello per la seduta di laurea, è una data meramente fittizia che, di norma, coincide con il primo giorno della sessione.

Come specificato collegandosi al sistema, i documenti da allegare alla domanda sono:

- ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/lau/laureandi/login_laureandi);



Corso di Studio Coordinato in FILOSOFIA E STORIA,

SCIENZE FILOSOFICHE E SCIENZE STORICHE

- ricevuta storico dei pagamenti;
- pro-memoria della carriera da cui risultino gli esami sostenuti;
- certificato assenza carichi pendenti rilasciato dalla Biblioteca di Area Umanistica;
- autocertificazione attestante la non esistenza di carichi pendenti presso il Centro Residenziale [scaricabile da qui](#);
- ricevuta versamento intestato all'Università della Calabria con Causale: *Domanda di fine corso* (al termine della procedura il MAV sarà generato in automatico);
- tesserino o libretto d'iscrizione/fotocopia del libretto d'iscrizione qualora non fossero stati completati gli esami.

Nel caso in cui lo studente non riesca a partecipare alla seduta di laurea alla quale si è iscritto, deve darne tempestiva comunicazione tramite mail alla Segreteria del corso di laurea (cdlfilosofia@unical.it). Lo studente che si laurea in una sessione successiva dovrà ricompilare SOLO la domanda on-line, senza effettuare un nuovo versamento e senza ripresentare gli allegati.

A conclusione di ogni sessione di laurea, nella sezione "[Bacheca appelli di laurea](#)" del sito **ESSE3**, sono consultabili i termini di scadenza relativi alla compilazione della domanda di fine corso e al deposito dell'elaborato finale per la sessione di laurea successiva.

La consegna dei documenti

- 1) Consegna domanda di fine corso, con relativi allegati:** compilata da domanda di fine corso, è necessario stampare la ricevuta e consegnarla presso la Segreteria del corso di studi (cubo 18/c – V piano, Dott.ssa Piera Florio) unitamente agli allegati richiesti entro i termini indicati sul sito **ESSE3**;



Corso di Studio Coordinato in FILOSOFIA E STORIA,
SCIENZE FILOSOFICHE E SCIENZE STORICHE

2) deposito elaborato finale: predisporre **n. 2** copie della tesi in formato .pdf su supporto digitale (CD-ROM) e **n. 2** copie della tesi in formato cartaceo con le copertine del CD-ROM e i frontespizi cartacei debitamente firmate dal candidato e dal relatore.

Recarsi con le suddette copie della tesi presso la Direzione del Dipartimento di Studi Umanistici (cubo 28/b – II piano) per l'apposizione del timbro d'ufficio.

Delle 4 copie firmate e timbrate:

- una copia su CD-ROM resta alla Direzione del Dipartimento;
- una copia su CD-ROM deve essere depositata a cura del laureando presso la Biblioteca di Area Umanistica "F.E. Fagiani";
- una copia cartacea è consegnata dallo studente al proprio relatore;
- una copia cartacea rimane a disposizione dello studente.

Per le Laure Magistrali è prevista la consegna di **n. 1** ulteriore copia in formato cartaceo al correlatore.

Il laureando è tenuto a rispettare tutte le scadenze previste.

Il mancato rispetto delle scadenze comporta lo slittamento della prova finale.